

FOA 1

Under de røde faner

**HÅNDBOG FOR
FANEBAERERE**

Fremad/ABA

Fanen kan bruges ved følgende begivenheder:

- Begravelser, hvor familien har rettet henvendelse til afdelingen og ønsket fanens tilstedeværelse,
 - Fagenes fest
 - 1. maj
 - Afdelingens generalforsamling
 - Afdelingsarrangementer, hvor repræsentantskabet ønsker, at fanen skal være til stede
 - Demonstrationer, hvor følgende organisationer eller sammenslutninger har truffet beslutning om repræsentation:
 - FOA-forbund
 - LO-Storkøbenhavn/LO-København
- Tages op i repræsentantskabet i FOA 1



Fanens tilstedeværelse ved kirkelige handlinger.

Afdelingens faner

Hvis familien retter henvendelse til Administrativt sekretariat i FOA 1, vil fanen være til stede ved bisættelser/begravelser, hvis det er muligt.

Bisættelse/Begravelse

Bestilling af fane

Administrativt sekretariat aftaler tidspunkt for afhentning af afdelingens fane med fanebæreren og oplyser tid og sted for bisættelse/begravelse. Der **kan** deltage 2 fanebærere, da der er fanebærer både fra de tidligere Brancher 1 og 4.

Fanen står i gardaroben på niveau 3. Husk den sorte fanesnor.

Aftale med kordegn

Ved ankomst til kirken/kapellet afdækkes fanen i våbenhuset, og fanebæreren kontakter kordegnen, som anviser fanebæreren plads ved ved kisten.

Faneindmarch

Fanebæreren går ind i kirken/kapellet, når kordegnen åbner dørene. Fanebæreren går langsomt op gennem midtergangen til det sted, kordegnen har anvist. Menigheden rejser sig og vender front mod fanen. Pas på krans/blomster på gulvet og lysekroner i loftet.

Er der flere faner, skal den fanebæ-

rer, der har den tætteste tilknytning til afdøde, stå nærmest

Anvist plads

Som hovedregel står fanebæreren ved kistens hovedende, såfremt pladsen tillader det.

Fanebæreren skal stå i en afslappet ret stilling og være så usynlig som muligt. Højtideligheden varer 20-25 minutter, sæt derfor den ene fod, så den støtter fanen, så fanen ikke glider.

Ceremoni

Herefter overtager præsten ceremonien. Når præsten lyser velsignelsen, sænkes fanen langsomt til vandret stilling bag kistegavlen (så fanedugen hænger lodret ned).

Er der ikke plads til, at fanen kan sænkes til vandret stilling, foretages en passende hældning med udstrakt arm.

Bisættelse:

Efter gudstjenesten
Når gudstjenesten er forbi, bliver kisten enten stående eller sænkes ned i gulvet.

Fanebæreren bliver stående, til der ikke er flere pårørende i kirken.

Fanebæreren går derefter ned gennem midtergangen og pakker fanen sammen i våbenhuset.

Begravelse:

Efter gudstjenesten

Når gudstjenesten er forbi, gør fanebæreren sig klar (efter aftale nikker præsten til fanebæreren) til at gå ud af kirken/kapellet 1 1/2-2 m foran kisten. Præsten og kordegnen følger lige efter fanen.

Kirkens kirkegård

Skal begravelsen foregå ved kirkens egen kirkegård, følger fanebæreren kisten ud til graven og stiller sig så tæt ved kistens hovedende som muligt.



Under velsignelsen og jordpåkastelsen sænkes fanen til vandret stilling. Såfremt der ikke er plads til en sådan sænkning, foretages en passende hældning i lighed med sænkning under velsignelsen inde i kirken.

Når hovedparten af følget har forladt gravstedet, samler fanebæreren sin fane omkring stangen, går roligt tilbage til våbenhuset, ruller fanen sammen og anbringer den i hylsteret.

Anden kirkegård

Skal kisten transporteres med rustvognen fra kapel til kirkegård, følger fanebæreren **ikke** med.

Højtideligheden slutter uden for kirken ved sænkning af fanen til vandret stilling pegende i rustvognens køreretning.

Påklædning

Den korrekte påklædning for fanebærere ved bisættelser og begravelser er uniform eller mørkt tøj. Mørkt tøj vil sige mørke eller grå bukser/nederdel, hvid skjorte og mørk jakke. Skoene skal være mørke og behagelige at have på, så man står godt under gudstjenesten.

Sammenkomst

Fanebæreren vurderer selv, om han/hun vil tage imod indbydelsen til en efterfølgende sammenkomst.



Fagenes fest, 1. maj og demonstrationer

Afhentning

Administrativt sekretariat kontakter afdelingens fanebærer og aftaler tidspunkt for afhentning. De nærmere omstændigheder ved arrangementerne aftales med afdelingens repræsentant i udvalgene/en afdelingsvalgt. Ved ovennævnte begivenheder bærer fanen enten den røde eller den rød/hvide fanesnor.

Aflevering

Fanen afleveres i afdelingen efter

brug.

Påklædning

Almindelig præsentabel påklædning afhængig af arrangementet.

Afdelingens generalforsamling

Fanebærerens tilstedeværelse som fanebærer er ikke nødvendig ved afdelingens generalforsamling. Fanen påføres den røde eller den rød/hvide fanesnor.

Afdelingen sørger for, at fanen bliver medbragt.



Faneregulativ for FOA 1

Fanebærere vælges i følge lovene på FOA 1's generalforsamling. Da fanebæring betragtes som æreshverv, er repræsentantskabet ansvarlig for, at de der vælges til hvervet bliver bekendtgjort med "Håndbog for fanebærere" inden et valg.

"Håndbog for fanebærere" er til enhver tid gældende for FOA 1, og dermed for dem der repræsenterer med fanen.

Repræsentantskabet fungerer som suppleanter for fanebærere, såfremt fanebærerne er forhindret i fremmøde, hvorfor repræsentantskabet også skal være bekendt med "Håndbog for fanebærere".

Henvendelse angående brug af fanen, skal rettes til Administrativt Sekretariat i FOA 1, som kontakter fanebærere eller suppleanter.

Alle aftaler som skal træffes i forbindelse med de arrangementer fanen skal bruges til, træffes med den fanebærer der skal ud til lejligheden.

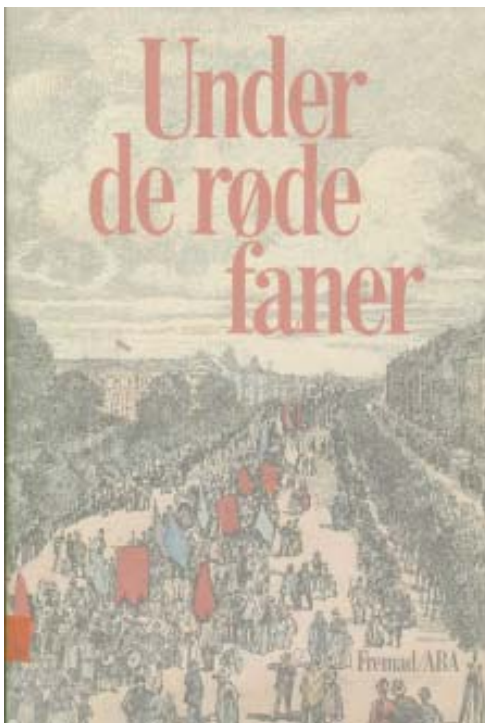
Såfremt fanebærere skal have frihed fra arbejde for at deltage med fanen, ydes dokumenteret daglønstab samt transportgodtgørelse.

Fanen opbevares i FOA 1's garderobe på niveau 3 på Vilhelm Thomsens Allé 9, og det er fanebæreren der har ansvaret for afhentning, transport og tilbagelevering af fanen, ligesom bæreren har ansvaret for, at fanen fremtræder i ordentlig stand og behandles korrekt til og ved arrangementer.

Ansvaret for fanen til og ved arrangementer kan kun overdrages til andre i ganske særlige tilfælde, og kun efter forudgående aftale med et af de

tidligere nævnte sekretariater.

Ønskes yderligere oplysninger kontaktes Claus Windfeldt i FOA 1.



Opbevaring af fanen

Renovering af faner er kostbar. Derfor er det nødvendigt, at følgende regler efterleves, idet forkert opbevaring kan medføre, at dugen krøller stærkt og evt. mugner og skørner.

Til opbevaring anvendes et fanehylster samt et fanesvøb - rulleklæde.

Hvis fanen under brug er blevet våd, skal den tørres inden den pakkes sammen i fanehylstret. Dug og fanebånd skal være helt tørre. Tørringen bør foregå langsomt og ikke i sollys eller ved varmeapparat.

Indpakning foregår ved, at fanespyd, fanesnor og eventuelle fanebånd først aftages. Nederste del af fanestangen skrues af. Fanesvøbet lægges på et bord eller lignende. Fanen placeres på svøbet, og de to dele rulles sammen med stangen - men ikke for stramt. Eventuelle fanebånd lægges sammen en gang og lægges ind i den sidste omgang af fanesvøbet, dog således at eventuelt metal ikke kommer i berøring med fanedugen.

Fanespyd og fanesnor lægges i den udvendige lomme på fanehylsteret.

Opbevaring efter sammenrulning bør ske i et tørt rum med normaltemperatur og ikke i nærheden af varmeapparat eller lignende.

Ved dobbeltdug skal fanen ikke rul-

les om stangen, men lægges i bløde lag (plisseres) langs stangen, inden lagene sammenrulles med fanesnoren, når fanen lægges i hylstret. Derved undgås den ødelæggende luftlomme/pose på fanen.

Såfremt fanen - og især en silkefane - bruges som dekoration eller lignende indendørs igennem længere tid, kan den opstilles lodret eller skråt i en fanefod eller støtte, men det vil altid være bedst, hvis fanen anbringes således, at dugen hænger fuldt udfoldet ned fra fanestangen i en glasmontre.

Transport af faner

Når fanen transporteres før og efter brug, skal den altid være i hylstret, indtil den når bestemmelsesstedet.

Under transporten, skal fanen behandles med den respekt og værdighed, som den behandles med under udførelsen af de pågældende opgaver.

København's kommunale
Arbejderforbund



Gør Dit Pligt og kræv Din Ret